

Wir machen den Unterschied!

Wir machen IT, die mehr kann.
Für uns ist Technik nicht nur Funktion – sondern ein Werkzeug,
um Dinge besser zu machen.
Für unsere Kund*innen. Für unser Team. Für alle, die auf uns zählen.
Wir glauben an Zusammenarbeit, nicht an Ego. Und an IT, die spürbar wirkt.



Für unseren Standort Berlin suchen wir Dich als

Help Desk/ First-Level Mitarbeiter (m/w/d)

Du bleibst bei IT-Problemen gelassen, denkst lösungsorientiert und hast Spaß am direkten Kundenkontakt?
Dann komm in unser Team! Dich erwartet eine offene Unternehmenskultur, Zusammenarbeit auf Augenhöhe
und ein moderner Arbeitsplatz.

Wir bieten Dir:

- **Top-Equipment** – Aktuelles Laptop + Samsung-Smartphone für beste Performance.
- **Flexibles Arbeiten** – Hybrides Modell mit Gleitzeit – wir finden gemeinsam das passende Setup für Dich.
- **Raum für Ideen** – Innovationsgeist ausdrücklich erwünscht - bring Deine Kreativität ein!
- **Karriere-Booster** – Ob Fachspezialist:in oder Teamleitung – wir begleiten Deinen Weg individuell. Weiterbildung ohne Ende – Zertifizierungen, Online-Kurse, Workshops – Dein Wachstum zählt.
- **Cooler Extras:**
 - **Deutschlandticket-Zuschuss**
 - **Zuschuss fürs Fitnessstudio** (wenn Deins dabei ist)
 - **Lunch-Bonus**
 - **Geburtstags- und Weihnachtsgutscheine**
- **Modernes Arbeitsumfeld** – Stylishes Büro am Spreebogen in Berlin Charlottenburg.

- **Feel-Good-Vibes** – Obst, Snacks, Getränke, Top-Kaffee und gute Laune on top.
- **Team-Events** – Sommerfest, Weihnachtsfeier & Teambuilding-Specials - hier wird Zusammenarbeit gefeiert.

Was Dich erwartet:

- Für unsere Kunden...
 - nimmst Du Anfragen (IT-Support, Störungsbehebung, Aufträge) am Telefon, per E-Mail oder Ticketsystem entgegen,
 - Du erstellst, bearbeitest und delegierst Servicetickets,
 - leistest IT-Helpdesk Adhoc-Beratung bei einfacheren Problemstellungen,
 - führst du bei Bedarf auch Vorortsupport Termine bei unseren Kunden durch,
 - erbringst administrative Aufgaben im Netzwerk (Userverwaltung, etc.),
 - führst Installation, Konfiguration und Troubleshooting im Clientbereich,
 - sowie Routine-Wartungsarbeiten an der IT-Landschaft unserer Kunden durch,
 - und pflegst die Kundendokumentation.

Was Du mitbringen solltest:

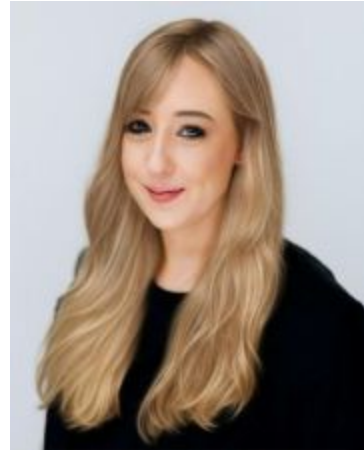
- Kundenbetreuung, Anwendersupport und Gesprächsführung,
- Windows Betriebssysteme (Clients),
- Standard Office-Applikationen und Dienste (MS Office, etc.),
- Microsoft 365 (Grundlagen)
- Windows Server / AD (Grundlagen),
- Microsoft Exchange (administrative Grundlagen),
- Mac Betriebssystem (Grundlagen).

Du fühlst Dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Jetzt Bewerben

Du hast Fragen? Dann melde Dich gerne bei
Katharina: katharina.kosanke@connexta.de



Über uns:

Wir sind Teil der connexta-Gruppe - welche das Beste aus beiden Welten bietet: Die Kraft und Kompetenz eines deutschlandweiten IT-Dienstleisters und gleichzeitig die persönliche Nähe und Flexibilität, die unsere Mitarbeiter wie auch Kunden an uns schätzen.

Die Computer Manufaktur steht für leidenschaftliche Beschäftigung mit Informationstechnologie und solides digitales Handwerk. Seit 1991 leisten wir IT-Service & Beratung für ein breites Spektrum an Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen. Seit 1997 fertigen wir als Webagentur technisch anspruchsvolle Auftritte und Anwendungen für das Internet. Die erfolgreiche Integration neuer MitarbeiterInnen hat erheblich zum Unternehmenswachstum beigetragen.

Wir garantieren eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem lebendigen Team. Bei der Computer Manufaktur schätzen wir die individuellen Stärken unserer MitarbeiterInnen und bieten Raum für persönliche und berufliche Entwicklung. Die Karriere bei der Computer Manufaktur - mehr als nur ein Job, sondern eine Chance, deine beruflichen Ziele zu verwirklichen und gemeinsam mit uns zu wachsen.