

# Die connexta-Guppe

## Gemeinsam sind wir stärker!



Wir suchen Dich am Standort Bremen oder Oldenburg als

## IT-Administrator (m/w/d) Onsite

### Darauf kannstb Du Dich bei uns freuen:

- Homeoffice, flexible Arbeitszeiten und Vertrauen statt Stechuhr
- 30 Tage Urlaub – damit Du nicht nur vom Strand träumen musst
- Weiterbildung nach Maß + Zugang zur connexta Akademie
- Deutschlandticket inklusive – dein Ticket für die große Freiheit
- JobRad – ob sportlich oder elektrisch, Du entscheidest
- EGYM Wellpass
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 % Rabatt auf Microsoft 365
- Corporate Benefits & BenefitsMe
- Kündigungsschutz für werdende Väter
- Schneller Bewerbungsprozess

- Flache Hierarchien & echte Wertschätzung
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie

## Deine Aufgaben:

### **Persönlicher IT-Ansprechpartner für unsere Kunden**

Du verstärkst die IT-Teams unserer Kunden, baust Vertrauen auf und kommunizierst lösungsorientiert und auf Augenhöhe, egal ob mit dem Geschäftsführer oder dem Azubi am Empfang.

### **1st Level Support: schnelle Hilfe bei alltäglichen Problemen**

Du unterstützt die Helpdesks unserer Kunden bei Störungen und Anfragen, persönlich, telefonisch oder per Ticketsystem. Typische Themen: Druckerprobleme, Passwort-Resets, Outlook-Störungen, VPN-Verbindungen, Softwareinstallationen oder Fragen zur Bedienung.

### **2nd Level Support: tiefgehende Fehleranalyse und Problemlösung**

Wenn der 1st Level nicht reicht, gehst Du in die Tiefe: Du analysierst Netzwerkprobleme, behebst Störungen in Active Directory und Gruppenrichtlinien, kümmerst Dich um komplexere Client- und Serverprobleme und eskalierst gezielt, wenn nötig.

### **Bearbeitung und Pflege von Support-Tickets**

Du dokumentierst Anfragen sauber im Ticketsystem, hältst Lösungswege fest und sorgst für eine strukturierte Nachverfolgung offener Tickets.

### **Client-Management und Arbeitsplatzsupport**

Du richtest Arbeitsplätze ein, tauschst Hardware aus, installierst und konfigurierst Software und sorgst dafür, dass Endgeräte (Laptops, Desktops, Drucker, Scanner, mobile Geräte) reibungslos funktionieren.

### **Benutzerverwaltung und Rechtevergabe**

Du verwaltest Benutzerkonten, Gruppen und Berechtigungen in Active Directory und Microsoft 365, von der Einrichtung neuer Mitarbeitender bis zum Offboarding.

### **Netzwerk-Support und Fehleranalyse**

Du unterstützt bei der Analyse und Behebung von Netzwerkstörungen (VLAN, DHCP, DNS, WLAN) und hilfst bei der Anbindung neuer Geräte ans Netzwerk.

### **Betreuung mehrerer Kundenumgebungen**

Du bist für die Unterstützung von 4 bis 5 Kunden zuständig und stellst Dich flexibel auf unterschiedliche IT-Umgebungen, Ansprechpartner und Anforderungen ein.

### **Expertise einbringen**

Neben dem Helpdesk-Alltag bringst Du Dein Fachwissen auch in weiterführenden Themen ein, ob bei der Umsetzung von Sicherheitsrichtlinien, dem Rollout neuer Software oder der Beratung der Kunden-IT bei technischen Fragestellungen.

### **Unterstützung bei IT-Projekten**

Du wirkst bei Kundenprojekten mit, z. B. beim Rollout neuer Softwareversionen, der Migration von Arbeitsplätzen oder der Einführung neuer Hardware.

## Dein Profil:

### **Kommunikationsstärke und Serviceorientierung**

Das Wichtigste zuerst: Du hast Freude am Umgang mit Menschen. Du kannst technische Sachverhalte verständlich erklären, gehst geduldig auf Anwender:innen ein und behältst auch bei Stress einen kühlen Kopf und ein freundliches Auftreten.

### **Ausbildung oder Erfahrung**

Ob abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker:in Systemintegration, IT-Systemelektroniker:in) oder Quereinsteiger:in mit fundierter Praxiserfahrung: Entscheidend ist, dass Du weißt, was Du tust, und Lust hast, dazuzulernen.

### **Fundierte Kenntnisse in Windows-Betriebssystemen**

Du bist sicher im Umgang mit Windows 10/11 (Client) und hast idealerweise auch Erfahrung mit Windows Server. Kenntnisse in Linux oder macOS sind ein Plus.

### **Erfahrung mit Active Directory und Microsoft 365**

Du verwaltest routiniert Benutzerkonten, Gruppen, Richtlinien und Postfächer und findest Dich in der M365-Admin-Welt zurecht.

### **Netzwerk-Know-how**

Du verstehst Grundlagen wie IP-Adressierung, DNS, DHCP, VLAN und WLAN und kannst Netzwerkprobleme systematisch eingrenzen und lösen.

### **Kenntnisse im Bereich IT-Security**

Du bringst ein solides Grundverständnis für IT-Sicherheit mit. Firewalls, Virenschutz, Patchmanagement und Sicherheitsrichtlinien sind Dir nicht fremd. Erfahrung mit Lösungen wie Fortigate ist von Vorteil.

### **Erfahrung mit Virtualisierung**

Kenntnisse in VMware und/oder Hyper-V sind wünschenswert, damit Du auch bei Serverthemen unterstützen kannst.

### **Ticketssysteme und Dokumentation**

Du hast bereits mit einem Ticketsystem gearbeitet und weißt, wie wichtig saubere Dokumentation für einen funktionierenden Support ist.

### **Flexibilität und Eigenverantwortung**

Du bist bereit, verschiedene Kunden zu betreuen, organisierst Dich selbstständig und fühlst Dich in wechselnden Umgebungen wohl.

### **Sprachkenntnisse**

Du sprichst Deutsch mindestens auf C1-Niveau und verfügst über Englischkenntnisse auf B2-Niveau.

### **Rechtliche Anforderungen**

Für diese Position ist es erforderlich, dass Du die rechtlichen Voraussetzungen für eine Beschäftigung in Deutschland erfüllst.

### **Führerschein**

Ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil, da Du regelmäßig verschiedene Kunden betreust.

## Unsere Philosophie...

...ist so einfach wie genial: Wir suchen keine Superhelden – außer natürlich, Du willst einer sein. 😊  
Stattdessen setzen wir auf Menschen, die sich selbst und das Team nach vorne bringen. Deine Meinung? Unbezahlbar! Bei uns wird Kritik nicht nur gehört, sondern gefeiert (okay, vielleicht nicht mit Partyhütchen, aber definitiv konstruktiv genutzt). Gemeinsam arbeiten wir daran, die Messlatte immer höher zu legen – ohne abzuheben!

**Hast Du Lust, Teil der coolsten IT-Story Deutschlands zu werden?  
Dann schnapp Dir Dein Cape und komm an Bord! 🚀**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins.

Deine Ansprechpartnerin ist

**Alexa Barz**

**recruiting@connexta.de**



Jetzt Bewerben

## Gib Deinem Berufsleben eine neue Perspektive!

connexta – IT. Einer für alle, alle für einen.

Wir sind Teil der connexta-Gruppe – vereint in einem starken Netzwerk, das die besten Eigenschaften beider Welten verbindet: die Kraft und Kompetenz eines deutschlandweiten IT-Dienstleisters sowie die persönliche Nähe und Flexibilität, die unsere Mitarbeiter und Kunden an uns schätzen.

Wir, die BASYS Brinova GmbH, stehen unseren Kunden aus den verschiedensten Branchen als verlässlicher Partner in der digitalen Transformation zur Seite. Unsere Mission: Jedem Kollegen die Möglichkeit bieten, sein volles Potenzial zu entfalten, persönliche Ziele zu erreichen und gemeinsam über sich hinauszuwachsen.

Unsere Unternehmenskultur lebt von einem starken Miteinander, modernen Arbeitsumgebungen und unbefristeten Positionen. Wir setzen auf echte Vorteile für unsere Mitarbeiter – von Corporate Benefits über Wellpass-Zugang bis hin zum Jobrad. Ein faires Gehalt ist für uns selbstverständlich.

Karriere bei BASYS Brinova – Weil Erfolg am stärksten ist, wenn wir ihn gemeinsam erreichen.

